

066

031/DD/18

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
DEPARTMENTAL TEST – TAMIL NADU FIRE SERVICE MANUAL
(Without Books)

Maximum Time : 2 hours

Maximum Marks : 80

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

This booklet should not be opened till the Invigilator gives a signal to open it. As soon as the signal is received you should open the booklet and then proceed to answer the questions.

இந்த வினாத்தொகுப்பினை கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெறாதவதற்கு முன்னர் திறக்கக்கூடாது. கண்காணிப்பாளர் வினாத்தொகுப்பினை திறப்பதற்கு அனுமதி அளித்தவுடன் வினாத்தொகுப்பினை திறந்து விடையளிக்க தொடங்கலாம்.

1. This question booklet contains 80 number of objective type questions. Prior to attempting to answer, the candidate is requested to check whether all questions are there and ensure that there are no blank pages in the question booklet. In case, if any defect is noticed in the question paper, it shall be reported to the Invigilator immediately, **within first 10 minutes** after which no request will be entertained.

இவ்வினாத்தாள் 80 கொள்குறி வகை வினாக்களை கொண்டது. விண்ணப்பதாரர்கள் விடையளிக்க தொடங்கும் முன், வினாத்தாளில் எல்லா வினாக்களும் இடம் பெற்றுள்ளனவா என்பதையும், ஏதேனும் சில பக்கங்கள் / வினாக்கள் அச்சிடப்படாமல் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். வினாத்தாளில் ஏதேனும் குறை இருப்பின் வினாத்தாளைப் பெற்ற பின் பத்து நிமிடங்களுக்குள் அறை கண்காணிப்பாளரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும். அதற்கு பிறகு தெரிவிக்கப்படும் கோரிக்கைகள் ஏதும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

2. Answers all questions. All questions carry equal marks.

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். அனைத்து வினாக்களும் சமமான மதிப்பெண்கள் கொண்டவை.

[Turn over

3. Candidate must write his Register Number in the space provided on the top right side of this booklet alone. Do not write anything else on the Question Booklet.
விண்ணப்பதாரரின் பதிவெண்ணை இவ்வினாத்தாளின் மேல் வலது பக்கத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் எழுத வேண்டும். வினாத்தாளில் வேறு எதையும் எழுதக் கூடாது.
4. The sheet before the last page of the question booklet shall be used for any rough work.
வினாத்தாளின் கடைசி பக்கத்திற்கு முன் பக்கத்தில் rough work எழுதி பார்க்க உபயோகித்துக் கொள்ளவும்.
5. (a) Each question comprises of four responses i.e. (A), (B), (C) and (D). Candidate shall select only one correct response. In case, if the candidate feels that there are more than one correct response, **shade the response which he considers is the best.**
(b) In any case, a candidate shall choose only one response for each question.
(c) **If more than one answer is shaded for a question, the answer will be treated as wrong and no mark will be given for that question.**
(d) The total marks will depend on the total number of correct responses marked in the OMR answer sheet. (For this purpose, only one shaded circle for a question will be taken into account for awarding mark)
- (a) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் (A), (B), (C), (D) என நான்கு விடைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர் அவற்றில் ஏதேனும் ஒரு சரியான விடையைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சரியான விடைகள் ஒரு வினாவிற்கு இருப்பதாக கருதினால், அவற்றில் எவ்விடை மிகச் சரியானது என கருதுகிறீர்களோ, அவ்விடையை நிழலிட்டு காட்ட வேண்டும்.
(b) எவ்வாறிருப்பினும், ஒரு வினாவிற்கு ஒரே ஒரு விடையைத் தான் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.
(c) ஒரு வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வட்டங்களில் விடையளிக்கப்பட்டிருந்தால் அவ்விடை தவறானதாக கருதப்பட்டு, அவ்வினாவிற்கு மதிப்பெண் வழங்கப்படமாட்டாது.
(d) OMR விடைத் தாளில் குறிக்கப்பட்ட சரியான விடைகளைப் பொறுத்து, மொத்த மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும் (ஒரு வினாவிற்கு ஒரு வட்டத்தில் (குறிப்பிட்ட) நிழலிட்ட விடை மட்டுமே மதிப்பெண் வழங்க கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்).
6. Do not mark the answers in the Question Booklet.
வினாத்தாளில் விடைகளைக் குறிப்பிடக் கூடாது.
7. Candidate shall not remove or tear off any sheet from this question booklet. During the examination he is not allowed to take the question booklet out of the examination hall. Only after the examination is over, he shall be allowed to take the question booklet.
விண்ணப்பதாரர், வினாத்தாளின் எந்த ஒரு பக்கத்தையும், நீக்கவோ அல்லது கிழிக்கவோ கூடாது. தேர்வு நடைபெறும் போது, வினாத்தாளை தேர்வு கூடத்தைவிட்டு வெளியே எடுத்து செல்ல அனுமதி கிடையாது. தேர்வு முடிந்த பின்னரே வினாத்தாளை எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படுவர்.
8. Failure to comply with any of the above instructions will render you liable to such action or penalty as the Commission may decide.
மேற்கண்ட அறிவுரைகளில் ஏதேனும் மீறப்படுமேயானால் தேர்வாணையம் எடுக்கும் தண்டனை / நடவடிக்கைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.
9. In case of doubt, English version is the final.
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின், ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

1. How many years the weekly reports of officers must be retained?

- (A) 5 years (B) 6 years
(C) 7 years (D) 10 years

● அலுவலர்களின் வார அறிக்கைகள் எத்தனை ஆண்டுகளுக்கு அழிக்காமல் வைத்திருக்க வேண்டும்

- (A) 5 ஆண்டுகள் (B) 6 ஆண்டுகள்
(C) 7 ஆண்டுகள் (D) 10 ஆண்டுகள்

2. In which register is maintained for the District officers probationary period completion

- (A) Form Number 250 (B) Form Number 251
(C) Form Number 252 (D) Form Number 253

மாவட்ட அலுவலர்களின் தகுதிகாண் பருவம் முடித்தல் பதிவேடு பேணப்படும் பொதுபடிவம் எண் எது?

- (A) படிவம் எண் 250 (B) படிவம் எண் 251
(C) படிவம் எண் 252 (D) படிவம் எண் 253

3. Which is day duty working hours in fire station as per the manual order?

- (A) Morning 07.45 hours to Evening 17.45 hours
(B) Morning 07.50 hours to Evening 17.30 hours
(C) Morning 07.55 hours to Evening 17.30 hours
(D) Morning 8.00 hours to Evening 17.00 hours

தீயணைப்பு நிலையங்களில் நடைமுறை நூலின்படி பகல் பணிவேலை நேரம் எது?

- (A) காலை 07.45 மணி முதல் மாலை 17.45 மணி முதல்
(B) காலை 07.50 மணி முதல் மாலை 17.30 மணி முதல்
(C) காலை 07.55 மணி முதல் மாலை 17.30 மணி முதல்
(D) காலை 8.00 மணி முதல் மாலை 17.00 மணி முதல்

4. Which one of the following general rule number regulates the seniority of the subordinate officers?

- (A) Rule number 35 (B) Rule number 36
(C) Rule number 37 (D) Rule number 38

அலுவலர்களின் முதுநிலை மாநில சார்நிலை பணியாளர் தொகுதி பொதுவிதி எண் எதன்படி முறைபடுத்தப்படுகிறது?

- (A) விதி எண் 35 (B) விதி எண் 36
(C) விதி எண் 37 (D) விதி எண் 38

5. What is the total sanctioned strength of the ambulance in fire stations?

- (A) ~~2 fire men drivers 2 ambulance attendants~~
(B) 3 fire men drivers 2 ambulance attendants
(C) 3 fire men drivers 3 ambulance attendants
(D) 4 fire men drivers 4 ambulance attendants

ஒரு நோயாளர் ஊர்திக்கு நிலையத்தில் ஒப்பளிப்பு செய்யப்பட்ட மொத்த பணியாளர்கள் எத்தனை பேர்?

- (A) 2 தீயணைப்போர் ஓட்டிகள் 2 நோயாளர் ஊர்தி பணியாளர்கள்
(B) 3 தீயணைப்போர் ஓட்டிகள் 2 நோயாளர் ஊர்தி பணியாளர்கள்
(C) 3 தீயணைப்போர் ஓட்டிகள் 3 நோயாளர் ஊர்தி பணியாளர்கள்
(D) 4 தீயணைப்போர் ஓட்டிகள் 4 நோயாளர் ஊர்தி பணியாளர்கள்

6. Who is the member of State Recruitment and promotion Board?

- (A) Director (B) District officer
(C) Deputy director (Administration) (D) ~~Deputy director~~

மாநில ஆள் எடுக்கும் மற்றும் பதவி உயர்வு அளிக்கும் குழுமத்தின் உறுப்பினர் யார்?

- (A) இயக்குநர் (B) மாவட்ட அலுவலர்
(C) துணை இயக்குநர் (நிர்வாகம்) (D) துணை இயக்குநர்

7. How many percentage of vacancies are to be filled through direct recruitment for station officers?

- (A) 60 percentage (B) ~~70 percentage~~
(C) 80 percentage (D) 85 percentage

நிலைய அலுவலர் தரத்தில் எழும் காலியிடங்கள் நேரடி ஆள் எடுக்கும் முறையில் எத்தனை சதவிகிதம் இருக்க வேண்டும்?

- (A) 60 சதவிகிதம் (B) 70 சதவிகிதம்
(C) 80 சதவிகிதம் (D) 85 சதவிகிதம்

8. Who is the ex-officio president of sports and recreation club of the fire station?

- (A) District officer (B) Leading fireman
(C) ~~Station officer~~ (D) Station officer (Transport)

நிலைய விளையாட்டு மனமகிழ் மன்றத்தின் பதவி வழித் தலைவர் யார்?

- (A) மாவட்ட அலுவலர் (B) முன்னணி தீயணைப்போர்
(C) நிலைய அலுவலர் (D) நிலைய அலுவலர் (போக்குவரத்து)

9. Who is the authority of issuing training orders to station officers by direct recruitment?

- (A) Director (B) Deputy Director
(C) Deputy Director (Headquarters) (D) Joint Director (Training)

● நேரடி ஆள் சேர்க்கும் முறையில் நியமிக்கப்பட்ட நிலைய அலுவலர்களுக்குரிய பயிற்சி ஆணை வழங்குவது யார்?

- (A) இயக்குநர் (B) துணை இயக்குநர்
(C) துணை இயக்குநர் (தலைமையிடம்) (D) இணை இயக்குநர் (பயிற்சி)

10. How many years within the newly appointed station officers should pass the departmental tests?

- (A) 2 years (B) 3 years
(C) 4 years (D) 5 years

புதிதாக தேர்வு செய்யப்பட்ட நிலைய அலுவலர்கள் எத்தனை ஆண்டுகளுக்குள் துறை தேர்வுகளில் தேர்ச்சி பெறவேண்டும்?

- (A) 2 ஆண்டுகள் (B) 3 ஆண்டுகள்
(C) 4 ஆண்டுகள் (D) 5 ஆண்டுகள்

11. How many days to remedy the defects while taking charge in stations by station officers?

- (A) 20 days (B) 25 days
(C) 30 days (D) 35 days

நிலைய அலுவலர்கள் நிலையத்தில் பொறுப்பேற்கும் பொழுது உள்ள குறைபாடுகளை எத்தனை நாட்களுக்குள் மாவட்ட அலுவலருக்கு தெரிவித்திருக்க வேண்டும்?

- (A) 20 நாட்கள் (B) 25 நாட்கள்
(C) 30 நாட்கள் (D) 35 நாட்கள்

12. Who is the authority to permit special rewards offered to fire subordinates by private persons?

- (A) Director (B) District officer
(C) Deputy Director (D) Joint Director

தீயணைப்பு சார்நிலை பணியாளர்களுக்கு தனியாரால் கொடுக்கப்படும் தனி பரிசுகளை ஒப்புக்கொள்ள அனுமதி அளிப்பது யார்?

- (A) இயக்குநர் (B) மாவட்ட அலுவலர்
(C) துணை இயக்குநர் (D) இணை இயக்குநர்

13. How many cards are kept for equipments in water tender?

- (A) 5 cards (B) 6 cards
(C) 7 cards (D) 8 cards

வாட்டர் டெண்டரில் வைக்கப்பட்டுள்ள செயற்கருவிகள் விபரத்திற்கு எத்தனை அட்டைகள் (கார்டுகள்) வைக்கப்பட்டுள்ளது?

- (A) 5 அட்டைகள் (B) 6 அட்டைகள்
(C) 7 அட்டைகள் (D) 8 அட்டைகள்

14. Who is conducting in disciplinary action oral enquiries for subordinate staff, below the rank of station officer?

- (A) Assistant District Officer (B) District officer
(C) Deputy Director (D) Joint Director

நிலைய அலுவலர் தரத்திற்கு கீழ் உள்ளவர்களுக்கு ஒழுங்கு நடவடிக்கை எடுக்கும்போது வாய்மொழி விசாரணை நடத்துவது யார்?

- (A) உதவி மாவட்ட அலுவலர் (B) மாவட்ட அலுவலர்
(C) துணை இயக்குநர் (D) இணை இயக்குநர்

15. How many appeal by staff to appellate authority against any order imposing penalty?

- (A) One time (B) 2 times
(C) 3 times (D) 4 times

பணியாளர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட தண்டனைக்கு எதிராக எத்தனை முறை மேல்முறையீட்டு அலுவலருக்கு மேல்முறையீடு செய்யலாம்?

- (A) ஒரு முறை (B) இரண்டு முறை
(C) மூன்று முறை (D) நான்கு முறை

16. Which conduct rule of Government servant defines the private trade and employment?

- (A) Rule No. 7 (B) Rule No. 8
(C) Rule No. 9 (D) Rule No. 10

சொந்த தொழில் வணிகம், சொந்த வேலை பற்றி கூறும் அரசு பணியாளர் நன்னடத்தை விதி என்ன?

- (A) விதி எண் 7 (B) விதி எண் 8
(C) விதி எண் 9 (D) விதி எண் 10

17. When should the non Gazetted subordinate officers submit return of immovable property?
 (A) before 15th January (B) before 20th January
 (C) before 25th January (D) before 30th January

சார்நிலை பணியாளர்கள் அசையா சொத்துக்களின் விபர அறிக்கை மாவட்ட அலுவலருக்கு ஒவ்வொரு ஆண்டும் எப்போது அனுப்ப வேண்டும்?

- (A) ஜனவரி 15ம் தேதிக்கு முன் (B) ஜனவரி 20ம் தேதிக்கு முன்
 (C) ஜனவரி 25ம் தேதிக்கு முன் (D) ஜனவரி 30ம் தேதிக்கு முன்

18. To whom personal file is not necessary

- (A) Fireman Driver (B) Fireman
 (C) Driver mechanic (D) Lending Fireman

கீழ்க்கண்ட பணியாளர்களில் யாருக்கு மந்தணகோப்பு துவக்க தேவையில்லை?

- (A) தீயணைப்போர் ஓட்டி (B) தீயணைப்போர்
 (C) யந்திரகம்மியர் ஓட்டி (D) முன்னணி தீயணைப்போர்

19. To whom the weekly report of the Assistant District Officer should be submitted _____.

- (A) Director
 (B) Deputy Director
 (C) Deputy Director through District officer
 (D) Joint Director

உதவி மாவட்ட அலுவலரின் வார அறிக்கை யாருக்கு அனுப்ப வேண்டும்?

- (A) இயக்குநர்
 (B) துணை இயக்குநர்
 (C) மாவட்ட அலுவலர் மூலமாக துணை இயக்குநருக்கு
 (D) இணை இயக்குநர்

20. Which one is the main responsibility of leading fireman in state training school?

- (A) Conducting squad drill
 (B) Conducting physical training
 (C) Conducting class
 (D) Swimming practice

மாநில பயிற்சி மைய முன்னணி தீயணைப்போருக்கு முக்கிய பொறுப்பு எது?

- (A) அணி பயிற்சி அளிப்பது
 (B) உடற்பயிற்சி அளிப்பது
 (C) வகுப்புகள் நடத்துவது
 (D) நீச்சல்பயிற்சி அளிப்பது

21. To whom the defects of vehicles should be reported immediately by fireman driver?

- (A) Driver Mechanic (B) ~~Leading Fireman~~
(C) Station officer (D) Station officer (Transport)

தீயணைப்போர் ஓட்டி ஊர்தியில் காணப்படும் குறைபாடுகளை உடனடியாக யாரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும்?

- (A) யந்திர கம்மியர் ஓட்டி (B) முன்னணி தீயணைப்போர்
(C) நிலைய அலுவலர் (D) நிலைய அலுவலர் (போக்குவரத்து)

22. At what time of interval the night duty fireman patrol round the entire premises of fire station?

- (A) Once in 5 minutes (B) Once in 10 minutes
(C) ~~Once in 15 minutes~~ (D) Once in 20 minutes

தீயணைப்போர் இரவு காவல் பணியில் இருக்கும்போது எத்தனை நிமிடங்களுக்கு ஒருமுறை நிலையத்தை சுற்றிவந்து காவல்பணி புரிய வேண்டும்?

- (A) 5 நிமிடங்களுக்கு ஒருமுறை (B) 10 நிமிடங்களுக்கு ஒருமுறை
(C) 15 நிமிடங்களுக்கு ஒருமுறை (D) 20 நிமிடங்களுக்கு ஒருமுறை

23. To know the pending operational work the control room station officer should report duty before the schedule reporting time

- (A) ~~10 minutes~~ (B) 15 minutes
(C) 20 minutes (D) 25 minutes

தீ கட்டுப்பாட்டு அறை பணிக்கு அறிக்கை செய்யும் நிலைய அலுவலர் முடிவாகாமல் உள்ள காரியங்கள் பற்றி தெரிந்து கொள்ள எத்தனை நிமிடங்களுக்கு முன்னதாக பணிக்கு அறிக்கை செய்ய வேண்டும்?

- (A) 10 நிமிடங்கள் (B) 15 நிமிடங்கள்
(C) 20 நிமிடங்கள் (D) 25 நிமிடங்கள்

24. How much security amount that a superintendent takes incharge of stake stores has to pay?

- (A) ₹ 1,000 (B) ~~₹ 2,000~~
(C) ₹ 3,000 (D) ₹ 4,000

இயக்கத்தில் பண்டக பொருட்கள் பொறுப்பில் உள்ள கண்காணிப்பாளர் எவ்வளவு தொகைக்கு பிணையம் கொடுக்க வேண்டும்?

- (A) ₹ 1,000 (B) ₹ 2,000
(C) ₹ 3,000 (D) ₹ 4,000

25. What is the time limit for the Assistant in office to take action for letters which are marked urgent or immediate?

- (A) Within 14 hours (B) Within 24 hours
(C) Within 28 hours (D) Within 30 hours

அலுவலகத்தில் பணியில் உள்ள உதவியாளர் 'அவசரம்' 'உடனடி' என குறிப்பிட்ட கோப்புகள் பெற்ற எத்தனை மணிநேரத்திற்குள் நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்?

- (A) 14 மணிநேரத்திற்குள் (B) 24 மணிநேரத்திற்குள்
(C) 28 மணிநேரத்திற்குள் (D) 30 மணிநேரத்திற்குள்

26. Which one of the following is not the work of station writer?

- (A) Preparation of bills
(B) Register maintenance
(C) Writing general diary
(D) Letter writing

கீழ்க்குறிப்பிட்டவைகளில் எது நிலைய எழுத்தரின் வேலை இல்லை?

- (A) பட்டியல்கள் தயாரித்தல்
(B) பதிவேடுகள் பராமரித்தல்
(C) பொது நாட்குறிப்பு எழுதுதல்
(D) கடிதங்கள் எழுதுதல்

27. How many times the station officer should visit the station during holidays?

- (A) one time (B) two times
(C) three times (D) four times

விடுமுறை தினங்களில் நிலைய அலுவலர் குறைந்தது எத்தனை முறை நிலையத்திற்கு வருகை புரிய வேண்டும்?

- (A) ஒரு முறை (B) 2 முறை
(C) 3 முறை (D) 4 முறை

28. Which report is to be submitted by station officer daily?

- (A) Fire report (B) General diary
(C) Rescue report (D) Standby report

தினசரி நிலைய அலுவலர் அனுப்ப வேண்டிய அறிக்கை எது?

- (A) தீ விபத்து அறிக்கை (B) பொது நாட்குறிப்பு
(C) தனி பணி அறிக்கை (D) நிலை நிறுத்த பணி அறிக்கை

29. What is the maximum time of pumping during wet drills twice a week?

- (A) 15 minutes (B) 20 minutes
(C) 25 minutes (D) 30 minutes

தீயணைப்பு நிலையத்தில் வாரத்திற்கு இருமுறை நீர்பிய்ச்சி அடித்தல் பயிற்சி எத்தனை நிமிடங்களுக்கு மிகாமல் நடத்தப்பட வேண்டும்?

- (A) 15 நிமிடங்கள் (B) 20 நிமிடங்கள்
(C) 25 நிமிடங்கள் (D) 30 நிமிடங்கள்

30. How many times the Station Officer has to conduct night drill turnout

- (A) 2 times (B) 3 times
(C) 4 times (D) 5 times

நிலைய அலுவலர் வாரத்தில் இரவு வெளிவரும் பயிற்சி எத்தனை முறை நடத்த வேண்டும்?

- (A) 2 முறை (B) 3 முறை
(C) 4 முறை (D) 5 முறை

31. Once in how many months the periodical kit inspection should be conducted by the station officer

- (A) 3 months (B) 4 months
(C) 5 months (D) 6 months

சீருடை ஆய்வு நிலைய அலுவலர் எத்தனை மாதங்களுக்கு ஒருமுறை நடத்த வேண்டும்?

- (A) 3 மாதங்கள் (B) 4 மாதங்கள்
(C) 5 மாதங்கள் (D) 6 மாதங்கள்

32. When should the fireman be sent for fatigue duty?

- (A) After 15.00 hours (B) After 16.00 hours
(C) After 16.30 hours (D) After 17.00 hours

களைக்க செய்யும் வேலைக்கு நாள்தோறும் மாலை எத்தனை மணிக்குபின் தீயணைப்போர் நியமிக்கப்படுகிறார்கள்?

- (A) 15.00 மணிக்குபின் (B) 16.00 மணிக்குபின்
(C) 16.30 மணிக்குபின் (D) 17.00 மணிக்குபின்

33. In which Form No. hose record register is maintained?

- ~~(A)~~ Form number 34
(C) Form number 36

- (B) Form number 35
(D) Form number 37

நிலையத்தில் நீர் விடுகுழாய் விபர பதிவேடு எந்த எண் கொண்ட படிவத்தில் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்?

- (A) படிவம் எண் 34
(C) படிவம் எண் 36

- (B) படிவம் எண் 35
(D) படிவம் எண் 37

34. Who is responsible for hoses and other Government properties in the absence of station officer in station's?

- (A) Driver mechanic
(C) Fireman driver

- ~~(B)~~ Leading fireman
(D) Station writer

நிலைய அலுவலர் வேலைமுடிந்து சென்றபிறகு இருப்பில் உள்ள நீர்விடு குழாய் மற்றும் அரசு உடமைகள் அனைத்திற்கும் யார் பொறுப்பு?

- (A) யந்திர கம்மியர் ஓட்டி
(C) தீயணைப்போர் ஓட்டி

- (B) முன்னணி தீயணைப்போர்
(D) நிலைய எழுத்தர்

35. Under which circumstances the District Officer and Assistant District Officer having motor driving licence may drive fire service appliances in station?

- (A) Absence of driver
(B) Proceed to fire call
~~(C)~~ During station inspection test purpose
(D) Return journey from fire

மோட்டார் வாகன உரிமம் வைத்துள்ள மாவட்ட அலுவலர் மற்றும் உதவி மாவட்ட அலுவலர் ஆகியோர் எப்போது தீயணைப்பு நிலையங்களில் உள்ள வாகனத்தை ஓட்டலாம்?

- (A) தீயணைப்போர் ஓட்டி இல்லாதபோது
(B) தீவிபத்து சேவைக்கு செல்லும்போது
(C) நிலைய ஆய்வின் போது சோதனைக்கு மட்டும்
(D) தீ விபத்து சேவைக்கு சென்று திரும்பும்போது

36. What is the maximum speed of fire vehicle while proceeding for fire call?

- (A) 50 kilometer per hour
(C) 70 kilometer per hour

- ~~(B)~~ 60 kilometer per hour
(D) 80 kilometer per hour

தீவிபத்து சேவைக்கு செல்லும்போது ஊர்தி அதிகபட்சமாக மணிக்கு எத்தனை கிலோமீட்டர் வேகத்தில் செல்லலாம்?

- (A) 50 கி.மீ
(C) 70 கி.மீ

- (B) 60 கி.மீ
(D) 80 கி.மீ

37. In which form No's street list is prepared _____.

- (A) Form number 35 (B) Form number 36
(C) Form number 37 (D) Form number 38

நிலையத்தில் பராமரிக்க வேண்டிய தெருக்கள் பட்டியல் படிவம் எண் எதில் பராமரிக்க வேண்டும்?

- (A) படிவம் எண் 35 (B) படிவம் எண் 36
(C) படிவம் எண் 37 (D) படிவம் எண் 38

38. How many times the District officer conducts orderly room while in Head quarters?

- (A) Once in a week (B) Twice in a week
(C) Thrice in a week (D) Four times in a week

மாவட்ட அலுவலர் தலைமையிடத்தில் இருக்கும்போது எத்தனை முறை ஏவலர் அறை நடத்த வேண்டும்?

- (A) வாரம் ஒருமுறை (B) வாரம் இருமுறை
(C) வாரம் மூன்றுமுறை (D) வாரம் நான்குமுறை

39. What is the range of estimated loss for small fire?

- (A) ₹ 10,000 and below (B) above ₹ 10,000
(C) above ₹ 15,000 (D) above ₹ 20,000

சிறிய தீவிபத்து என்றால் தீவிபத்தில் இழப்பின் மதிப்பீடு எவ்வளவு தொகை இருக்க வேண்டும்?

- (A) ₹ 10,000க்கும் அதற்குக் கீழும் (B) ₹ 10,000க்கு மேல்
(C) ₹ 15,000க்கு மேல் (D) ₹ 20,000க்கு மேல்

40. Which is the distance limit for the fire appliances may attend fire call at the descretion of station officer?

- (A) beyond 30 kilometers
(B) beyond 35 kilometers
(C) beyond 40 kilometers
(D) beyond 48 kilometers

கூடுதலாக எத்தனை கிலோமீட்டருக்கு அப்பால் வரை ஊர்தி தீவிபத்து சேவைக்கு செல்வது நிலைய அலுவலரின் தீர்ப்புரிமைக்கு உட்பட்டது?

- (A) 30 கிலோமீட்டருக்கு அப்பால்
(B) 35 கிலோமீட்டருக்கு அப்பால்
(C) 40 கிலோமீட்டருக்கு அப்பால்
(D) 48 கிலோமீட்டருக்கு அப்பால்

41. Who is the officer incharge in the fire spot?

- (A) Assistant District officer (B) District officer
(C) Senior officer (D) Station officer

தீவிபத்து ஸ்தலத்தில் பொறுப்பு அலுவலர் யார்?

- (A) உதவி மாவட்ட அலுவலர் (B) மாவட்ட அலுவலர்
(C) மூத்த அலுவலர் (D) நிலைய அலுவலர்

42. To whom the Government empowered to release information to press regarding fire?

- (A) Assistant District officer (B) District officer
(C) Station officer (D) Station writer

தீவிபத்து உண்மை நிகழ்வு விபரங்கள், செய்திதாளருக்கு வெளியிடும் அதிகாரம் எந்த அலுவலருக்கு அரசினர் அளித்துள்ளனர்?

- (A) உதவிமாவட்ட அலுவலர் (B) மாவட்ட அலுவலர்
(C) நிலைய அலுவலர் (D) நிலைய எழுத்தர்

43. Which form number is used to prepare rescue call report?

- (A) Form number 40 (B) Form number 41
(C) Form number 42 (D) Form number 43

தனி பணி அழைப்பு சென்றுவந்த விபரங்கள் கீழ்க்கண்ட எந்த எண் கொண்ட படிவத்தில் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்?

- (A) படிவம் எண் 40 (B) படிவம் எண் 41
(C) படிவம் எண் 42 (D) படிவம் எண் 43

44. What amount of fine may be levied for giving false message as per Madras city police Act 1888, Section 62(A)?

- (A) ₹ 50 (B) ₹ 60
(C) ₹ 70 (D) ₹ 100

சென்னை மாநகர் காவல் 1888 சட்டபிரிவு 62 (அ)ன் படி பொய்யான அழைப்பு தருபவருக்கு எவ்வளவு தொகை தண்டம் வசூலிக்கப்படும்?

- (A) ₹ 50 (B) ₹ 60
(C) ₹ 70 (D) ₹ 100

45. How many times Assistant District officer inspects the industries in towns, which have to fire station?

- (A) ~~Atleast once in a year~~
(B) Atleast once in 2 years
(C) Atleast once in 3 years
(D) Atleast once in 4 years

தீயணைப்பு நிலையங்கள் இல்லாத நகரங்களில் உள்ள தொழிற்சாலைகளை உதவிமாவட்ட அலுவலர் எப்பெவப்போது ஆய்வு செய்ய வேண்டும்?

- (A) குறைந்தது ஆண்டுக்கு ஒருமுறை
(B) குறைந்தது ஆண்டுக்கு 2 முறை
(C) குறைந்தது ஆண்டுக்கு 3 முறை
(D) குறைந்தது ஆண்டுக்கு 4 முறை

46. In residential areas the hayricks for domestic purpose can be stored in _____.

- (A) Asbestos roof
(B) ~~Galvanised Iron sheet roof~~
(C) Pucca building
(D) Thatched roof

குடியிருப்புகளுக்கு அருகில் வீட்டு உபயோகத்திற்காக வைக்கோல் எங்கு சேமித்து வைக்க வேண்டும்?

- (A) அஸ்பெஸ்டாஸ் கூரை
(B) இரும்பு தகட்டினால் ஆன கூரை
(C) சிமெண்ட் கட்டிடம்
(D) கீற்று கொட்டகை

47. To whom stand by is given at Government cost?

- (A) Member of legislative assembly
(B) ~~Member of parliament~~
(C) Judges
(D) ~~President~~

கீழ்க்கண்டவர்களில் யாருக்கு அரசு செலவில் ஆயத்தபணி மேற்கொள்ள வேண்டும்?

- (A) சட்டமன்ற உறுப்பினர்
(B) பாராளுமன்ற உறுப்பினர்
(C) நீதிபதிகள்
(D) குடியரசு தலைவர்

48. What type of nozzle is to be used for directing water to disperse unlawful assembly?

- (A) Dug beak nozzle
(B) Fog nozzle
(C) Flat spray nozzle
(D) ~~Spray nozzle~~

சட்ட விரோத கூட்டத்தை கலைக்க கூட்டத்தினர் மீது நீரடிக்க கீழ்க்கண்டவற்றில் எந்த மூக்கு (நாசில்) பயன்படுத்த வேண்டும்?

- (A) வாத்து மூக்கு (நாசில்)
(B) பனித்துளி மூக்கு (நாசில்)
(C) தட்டை மூக்கு (நாசில்)
(D) தெளிப்பு மூக்கு (நாசில்)

49. Which one of the following is the main objective of fire and rescue department?

- (A) Attending fire call (B) Watering race courses
(C) Watering playgrounds (D) Watering exhibitions

கீழ்க்கண்டவற்றில் தீயணைப்புத்துறையின் முக்கிய பணி எது?

- (A) தீவிபத்து சேவைக்கு செல்லுதல் (B) குதிரை பந்தய திடலில் நீரடித்தல்
(C) விளையாட்டு திடலில் நீரடித்தல் (D) பொருட்காட்சி திடலில் நீரடித்தல்

50. Which one of the following form is to be used by station officer after completion of standby?

- (A) Form number 47 (B) Form number 48
(C) Form number 49 (D) Form number 50

ஆயத்தபணி முடிவுற்றதும் நிலைய அலுவலர் கீழ்க்கண்ட எந்த எண்கொண்ட படிவத்தில் அறிக்கை அனுப்ப வேண்டும்?

- (A) படிவம் 47 (B) படிவம் 48
(C) படிவம் 49 (D) படிவம் 50

51. For which camp, the director of fire service is authorised to depute men?

- (A) Eye camp (B) Heart disease camp
(C) Kidney disease camp (D) Stomach disease camp

கீழ்க்கண்ட எந்த நோய் தங்கல்களுக்கு ஆட்களை அனுப்ப தீயணைப்பு துறை இயக்குநருக்கு, அனுமதி வழங்க அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது?

- (A) கண் நோய் முகாம் (B) இருதய நோய் முகாம்
(C) சிறுநீரக நோய் முகாம் (D) வயிறு நோய் முகாம்

52. When should the forecast of furniture required for the ensuing official year be sent?

- (A) First January of every year
(B) First week of January every year
(C) First week of February every year
(D) First week of March every year

பின்வர போகும் அலுவலக ஆண்டுக்கு தேவையான அறைகலன் மதிப்பீட்டை எப்போது அனுப்ப வேண்டும்?

- (A) ஜனவரி முதல் நாள்
(B) ஜனவரி முதல் வாரம்
(C) பிப்ரவரி முதல் வாரம்
(D) மார்ச் முதல் வாரம்

53. How often the District officer who is nominated by director of Fire service carry out physical verification of state stores?

- (A) Once in 3 months (B) Once in 6 months
(C) Once in 7 months (D) Once in 8 months

மாநில பண்டசாலையில் உள்ள இருப்பை இயக்குநர் நியமிக்கும் மாவட்ட அலுவலர் எத்தனை மாதங்களுக்கு ஒருமுறை சரிபார்ப்பார்?

- (A) மூன்று மாதத்திற்கு ஒருமுறை (B) ஆறு மாதத்திற்கு ஒருமுறை
(C) ஏழு மாதத்திற்கு ஒருமுறை (D) எட்டு மாதத்திற்கு ஒருமுறை

54. Where is the service numbers marked in Dhurries issued to men?

- (A) At one corner of the Dhurry
(B) At one top end of Dhurry
(C) Centre of the Dhurry
(D) Inner surface of the Dhurry

பணியாளர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட விரிப்பில் பணியாளரின் எண் எங்கு குறிப்பிடப்பட வேண்டும்?

- (A) விரிப்பின் மூலையில்
(B) விரிப்பின் மேல் முனையில்
(C) விரிப்பின் மையபகுதியில்
(D) விரிப்பின் உட்பகுதியில்

55. How many meters of dungry cloth is issued to a vehicle per month?

- (A) 1 meter (B) 2 meter
(C) 3 meter (D) 4 meter

துடைக்கும் துணி ஒரு ஊர்திக்கு மாதம் ஒன்றுக்கு எத்தனை மீட்டர் வழங்கப்படுகிறது?

- (A) 1 மீட்டர் (B) 2 மீட்டர்
(C) 3 மீட்டர் (D) 4 மீட்டர்

56. How many liters of red paint is issued to a vehicle per year for repainting?

- (A) 7 liter (B) 8 liter
(C) 9 liter (D) 10 liter

ஊர்திகளுக்கு வர்ணபூச்சு நடத்த நீர்தாங்கி வண்டிக்கு வருடத்திற்கு சிவப்பு வர்ணம் எத்தனை லிட்டர் வழங்க வேண்டும்?

- (A) 7 லிட்டர் (B) 8 லிட்டர்
(C) 9 லிட்டர் (D) 10 லிட்டர்

57. All item of uniform should be recovered from men, when apply leave exceeding _____ months.

- (A) ~~above one month~~ (B) above 2 months
(C) above 3 months (D) above 4 months

விடுப்பில் செல்லும் பணியாளர்கள் எத்தனை மாதங்களுக்கு மேல் சென்றால் சீருடையை ஒப்படைத்து செல்ல வேண்டும்?

- (A) ஒரு மாதத்திற்கு மேல் (B) 2 மாதத்திற்கு மேல்
(C) 3 மாதத்திற்கு மேல் (D) 4 மாதத்திற்கு மேல்

58. Periodical physical verification of stores should be conducted by station officer once in _____ months.

- (A) ~~once in 3 months~~ (B) once in 4 months
(C) once in 5 months (D) once in 6 months

நிலைய அலுவலர் நிலையத்தில் உள்ள இருப்பு பொருட்களை எத்தனை மாதங்களுக்கு ஒருமுறை சரிபார்க்க வேண்டும்?

- (A) மூன்று மாதங்களுக்கு ஒருமுறை (B) நான்கு மாதத்திற்கு ஒருமுறை
(C) ஐந்து மாதத்திற்கு ஒருமுறை (D) ஆறு மாதங்களுக்கு ஒருமுறை

59. Which form number is used to prepare half yearly return of Government properties?

- (A) Form number 68 (B) ~~Form number 69~~
(C) Form number 70 (D) Form number 71

அரசு உடமைகள் இருப்பு அரையாண்டு அறிக்கைகள் கீழ்க்கண்ட எந்த படிவத்தில் தயாரித்து அனுப்ப வேண்டும்?

- (A) படிவம் எண் 68 (B) படிவம் எண் 69
(C) படிவம் எண் 70 (D) படிவம் எண் 71

60. Who is the competent authority to hold auction sale of condemned articles in station?

- (A) Assistant District Officer (B) ~~District Officer~~
(C) Deputy Director (D) Joint Director

நிலையங்களில் கண்டனம் செய்யப்பட்ட பொருட்களை ஏலம் விடும் அலுவலர் யார்?

- (A) உதவி மாவட்ட அலுவலர் (B) மாவட்ட அலுவலர்
(C) துணை இயக்குநர் (D) இணை இயக்குநர்

61. What is the minimum years of service for the retired officers to wear uniform on ceremonial occasions?

- (A) 10 years (B) 15 years
(C) 20 years (D) 25 years

குறைந்தது எத்தனை ஆண்டுகள் பணிபுரிந்து இருந்தால் ஓய்வு பெற்ற அலுவலர் தரத்தில் உள்ளவர்களை கொண்டாட்ட நிகழ்ச்சியின் போது சீருடை அணியலாம்?

- (A) 10 ஆண்டுகள் (B) 15 ஆண்டுகள்
(C) 20 ஆண்டுகள் (D) 25 ஆண்டுகள்

62. Condemnation of bicycles is allowed, when it is used for _____ years.

- (A) 4 years (B) 5 years
(C) 6 years (D) 7 years

தீயணைப்புத்துறையில் மிதிவண்டிகள் கண்டனம் செய்ய குறைந்தது எத்தனை ஆண்டுகள் பயன்படுத்தப்பட்டிருக்க வேண்டும்?

- (A) 4 ஆண்டுகள் (B) 5 ஆண்டுகள்
(C) 6 ஆண்டுகள் (D) 7 ஆண்டுகள்

63. How many years the log book of disposed vehicle is to be retained?

- (A) 4 years (B) 5 years
(C) 6 years (D) 7 years

ஊர்தி தீர்த்து கழித்தபின் அதனுடைய பயணக்குறிப்புகள் எத்தனை ஆண்டுகளுக்கு வைத்திருக்க வேண்டும்?

- (A) 4 ஆண்டுகள் (B) 5 ஆண்டுகள்
(C) 6 ஆண்டுகள் (D) 7 ஆண்டுகள்

64. When the departmental vehicles met with an accident it should be reported to the Director with in _____ hours.

- (A) within 6 hours (B) within 8 hours
(C) within 16 hours (D) within 24 hours

தீயணைப்பு வாகனங்களுக்கு விபத்து நேரிட்டால் விபரத்தை இயக்குநருக்கு எவ்வளவு நேரத்திற்குள் தெரிவிக்க வேண்டும்?

- (A) 6 மணிநேரத்திற்குள் (B) 8 மணிநேரத்திற்குள்
(C) 16 மணிநேரத்திற்குள் (D) 24 மணிநேரத்திற்குள்

65. How often fire service vehicles are taken out for road test in a week?

- (A) 2 days (B) 3 days
(C) 4 days (D) 5 days

சாலை சோதனைக்காக வாகனங்கள் ஒருவாரத்தில் எத்தனை நாள் இடைவெளியில் வெளியே எடுத்துச் செல்லலாம்?

- (A) 2 நாட்கள் (B) 3 நாட்கள்
(C) 4 நாட்கள் (D) 5 நாட்கள்

66. How for daily starting and drill turnout _____ liters of fuel is allotted per month for the fire service vehicles.

- (A) 10 liter (B) 15 liter
(C) 20 liter (D) 25 liter

தீயணைப்பு ஊர்திகள் நாள்தோறும் முடுக்கலுக்கும், பிற பயிற்சி வெளிகொணர்தலுக்கும் ஒருமாதத்திற்கு எத்தனை லிட்டர் டீசல் ஒதுக்கீடு செய்யப்படுகிறது?

- (A) 10 லிட்டர் (B) 15 லிட்டர்
(C) 20 லிட்டர் (D) 25 லிட்டர்

67. Where is the fire service state workshop is located?

- (A) Chennai (B) Kancheepuram
(C) Tamparam (D) Thiruvallur

தீயணைப்பு துறையின் மாநில பட்டறை எங்கு அமைந்துள்ளது?

- (A) சென்னை (B) காஞ்சிபுரம்
(C) தாம்பரம் (D) திருவள்ளூர்

68. Which form number is used to tabulate results of examination in training centre?

- (A) Form number 94 (B) Form number 95
(C) Form number 96 (D) Form number 97

மாநில பயிற்சி மையத்தில் இறுதி தேர்வு முடிவுகளை அட்டவணைபடுத்தும் படிவம் எண் என்ன?

- (A) படிவம் எண் 94 (B) படிவம் எண் 95
(C) படிவம் எண் 96 (D) படிவம் எண் 97

69. Whose concurrence is necessary for cutting trees in Fire Station compound?

- (A) Assistant District Officer
(B) District Officer
(C) Executive Engineer (Public works department)
(D) Station Officer

நிலைய வளாகத்தில் உள்ள மரங்களை வெட்டுவதற்கு யாருடைய அனுமதியை பெற வேண்டும்?

- (A) உதவி மாவட்ட அலுவலர்
(B) மாவட்ட அலுவலர்
(C) செயற்பொறியாளர் (பொதுபணித்துறை)
(D) நிலைய அலுவலர்

70. Where is the National Fire Service college is situated?

- (A) Bangalore (B) Delhi
(C) Nagpur (D) Pune

தேசிய தீயணைப்புக் கல்லூரி எங்கு அமைந்துள்ளது?

- (A) பெங்களூர் (B) டில்லி
(C) நாக்பூர் (D) புனே

71. How many escorts may be sent for encashing a cheque for ₹ 5,000 from a bank?

- (A) 2 fireman
(B) 1 leading fireman and 1 fireman
(C) 1 station officer and 1 fireman
(D) 1 station officer and 2 fireman

₹ 5,000க்கான காசோலை மாற்றிவர வங்கிக்கு செல்லும் போது வழித்துணையாக எத்தனை பேர் செல்லவேண்டும்?

- (A) 2 தீயணைப்போர்கள்
(B) 1 முன்னணி தீயணைப்போர் மற்றும் 1 தீயணைப்போர்
(C) 1 நிலைய அலுவலர் மற்றும் 1 தீயணைப்போர்
(D) 1 நிலைய அலுவலர் மற்றும் 2 தீயணைப்போர்கள்

72. Duplicate keys of cash chest in the station are to be changed once in _____ years from treasury.

- (A) 2 years (B) 3 years
(C) 4 years (D) 5 years

நிலையத்தில் உள்ள பணப்பெட்டி மாற்றுச்சாவி கருவூலத்தில் இருந்து எத்தனை ஆண்டிற்கு ஒருமுறை மாற்ற வேண்டும்?

- (A) 2 ஆண்டுகள் (B) 3 ஆண்டுகள்
(C) 4 ஆண்டுகள் (D) 5 ஆண்டுகள்

73. What time is taken by the Public Information Officer to give reply as per right to Information Act 2005 for the petition received by his office?

- (A) 30 days (B) 35 days
(C) 40 days (D) 45 days

தகவல் அறியும் உரிமை சட்டப்படி பொதுதகவல் அலுவலர் எத்தனை நாட்களுக்குள் மனுவிற்கான பதில் அளிக்க வேண்டும்?

- (A) 30 நாட்கள் (B) 35 நாட்கள்
(C) 40 நாட்கள் (D) 45 நாட்கள்

74. As per right to Information Act 2005, the information related to life and liberty the reply should be given to the petitioner within _____ hours.

- (A) 24 hours (B) 28 hours
(C) 30 hours (D) 48 hours

தகவல் அறியும் உரிமை சட்டப்படி மறுதாரர் கோரும் தகவல்கள் உயிர்/சுதந்திரம் சம்மந்தப்பட்டதாக இருந்தால் எவ்வளவு கால அவகாசத்திற்குள் பதில் அளிக்க வேண்டும்?

- (A) 24 மணிநேரத்திற்குள் (B) 28 மணிநேரத்திற்குள்
(C) 30 மணிநேரத்திற்குள் (D) 48 மணிநேரத்திற்குள்

75. What fee is to be paid to get information as per right to Information Act 2005?

- (A) ₹ 5 (B) ₹ 10
(C) ₹ 15 (D) ₹ 20

தகவல் அறியும் உரிமை சட்டத்தின் கீழ் உரிய தகவலை பெற செலுத்த வேண்டிய கட்டணம் எவ்வளவு?

- (A) ₹ 5 (B) ₹ 10
(C) ₹ 15 (D) ₹ 20

76. How much is to be paid to get information as per right to Information Act 2005 in compact disk?

- (A) ₹ 25 (B) ₹ 30
(C) ₹ 40 (D) ₹ 50

தகவல் அறியும் உரிமை சட்டப்படி உரிய தகவல்கள் குறுந்தகடு (சிடி) மூலம் பெறுவதற்கு எவ்வளவு கட்டணம் செலுத்த வேண்டும்?

- (A) ₹ 25 (B) ₹ 30
(C) ₹ 40 (D) ₹ 50

77. The Chief Information Commissioner will be in service for _____ years.

- (A) 2 years (B) 3 years
(C) 4 years (D) 5 years

தலைமை தகவல் ஆணையரின் பதவிகாலம் எத்தனை ஆண்டுகள்?

- (A) 2 ஆண்டுகள் (B) 3 ஆண்டுகள்
(C) 4 ஆண்டுகள் (D) 5 ஆண்டுகள்

78. Where is the State Information Commission is located?

- (A) Chennai (B) Coimbatore
(C) Madurai (D) Trichy

மாநில தகவல் ஆணையம் எங்கு அமைந்துள்ளது?

- (A) சென்னை (B) கோயம்புத்தூர்
(C) மதுரை (D) திருச்சி

79. If the petition relevant to other department, number of days taken to forward it to the concerned department

- (A) 4 days (B) 5 days
(C) 6 days (D) 10 days

தகவல் அறியும் உரிமைசட்டப்படி பொதுதகவல் அலுவலரால் பெறப்பட்ட மனு வேறுதுறை சம்மந்தப்பட்டதாக இருந்தால் எத்தனை நாட்களுக்குள் அத்துறையின் பொதுதகவல் அலுவலருக்கு அனுப்ப வேண்டும்?

- (A) 4 நாட்கள் (B) 5 நாட்கள்
(C) 6 நாட்கள் (D) 10 நாட்கள்

80. Who is eligible for exemption of payment of fees as per right to Information Act?

- (A) below poverty line
(B) government officers
(C) ladies
(D) students

கீழ்க்கண்டவர்களில் யார் தகவல் பெறும் உரிமைசட்டப்படி தகவல் பெற விண்ணப்ப கட்டணம் செலுத்த வேண்டியதில்லை?

- (A) வறுமைகோட்டிற்கு கீழ் உள்ளவர்கள்
(B) அரசு அலுவலர்கள்
(C) மகளிர்
(D) மாணவர்கள்

031/DD/18

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
DEPARTMENTAL TEST – TAMIL NADU FIRE SERVICE MANUAL
(Without Books)

Maximum Time : 30 minutes

Maximum Marks : 20

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

Answer any FOUR questions.

எவையேனும் நான்கு கேள்விகளுக்கு விடையளிக்கவும்.

(4 × 5 = 20)

1. What actions are to be taken on receipt of requisition for standby?

ஆயத்த பணி ஒதுக்கத்துக்காக வேண்டுகோள் பெற்றதும் எடுக்க வேண்டிய நடவடிக்கைகள் என்ன என்பதை விவரிக்கவும்.

2. What are the duties of store superintendent?

பண்டக கண்காணிப்பாளரின் கடமைகள் யாவை?

[Turn over

3. What are the procedures to be followed in respect of accidents to departmental vehicles?

துறை ஊர்திகள் விபத்துக்குள்ளாகும் போது என்னென்ன நடவடிக்கைகள் எடுக்க வேண்டும்?

4. What are the norms to purchase, repair and replacement of bicycles?

புதிதாக மிதிவண்டிகள் வாங்க, பழுதுபார்க்க பதிலீடு பெறுவதற்கான நடைமுறைகளை விவரிக்கவும்.

5. How the appliances are maintained efficiently?

செயற்கருவிகள் எவ்வாறு திறம்பட பராமரிக்கப்பட வேண்டும்?

6. What are the duties of night watchman in Government buildings?

அரசு கட்டிடங்களில் உள்ள இரவு காவலர்களின் கடமைகளை பற்றி விவரிக்கவும்.
